

ขั้นตอนการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กรณีจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

Flow Chart	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	วันที่กำหนดส่ง	เอกสาร/แบบฟอร์มแนบประกอบ
<p style="text-align: center;">เริ่มต้น</p>	1. ส่วนราชการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมกำหนดรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนออธิการบดีอนุมัติ (จัดส่งงานพัสดุ ภายในวันที่ 10 . . 61)	10 ก.ย. 61	- บันทึกข้อความขออนุมัติจ้างที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
	2. งานพัสดุจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน และราคากลาง เสนออธิการบดีลงนาม (งานพัสดุดังกล่าวส่งสำเนาคำสั่งให้หน่วยงาน 13 . . 61)	งานพัสดุดังกล่าวส่งสำเนาคำสั่งแจ้งคณะกรรมการ ภายในวันที่ 13 ก.ย. 61	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
	3. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลาง เสนออธิการบดี (จัดส่งงานพัสดุ 20 . . 61)	20 ก.ย. 61	1. รายละเอียดขอบเขตของงาน 2. บันทึกรายงานผลกำหนดราคากลางที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
	4. งานพัสดุดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ	ภายในเดือนกันยายน	
<p style="text-align: center;">สิ้นสุด</p>			